

附件 1 :

江西省科协决策咨询课题申报操作指南

一、 申报单位

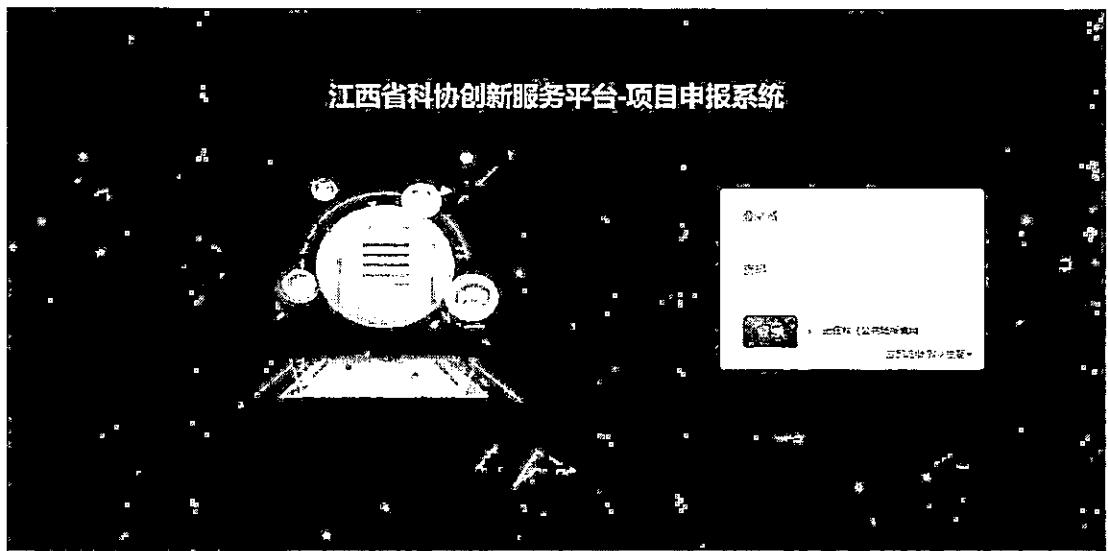
各省级学会（协会、研究会），各院校科协，各设区市科协，有关单位

二、 申报帐号

由系统管理员统一分发，若未收到帐号，请联系系统技术支持人员（技术支持电话：谢昕洋 0791-88150928（电话）18379139972）

三、 项目申报

- ① 打开浏览器，输入系统网址：<http://sbsp.jxkxcx.org.cn>（请务必输入完整，包括 http://）；



- ② 使用分发帐号登录系统。菜单导航条：项目申报→申报书填写，点击所需申报项目后的“进入申报”，进入申报书填写页面；

项目名称	申报类别	时间	项目简介	状态
2020年江西省青少年科技创新大赛	省青少年创新项目	2020	(五) 激励创新青少年竞赛项目	已提交
2020年江西省青少年科技创新大赛	省青少年创新项目	2020	(六) 青少年创新项目	已提交
2020年江西省青少年科技创新大赛	省青少年创新项目	2020	(七) 青少年创新项目	已提交
2020年江西省青少年科技创新大赛	省青少年创新项目	2020	(八) 青少年创新项目	已提交
2020年江西省青少年科技创新大赛	省青少年创新项目	2020	(九) 青少年创新项目	已提交
2020年江西省青少年科技创新大赛	省青少年创新项目	2020	(十) 青少年创新项目	已提交
2020年江西省青少年科技创新大赛	省青少年创新项目	2020	(十一) 青少年创新项目	已提交
2020年江西省青少年科技创新大赛	省青少年创新项目	2020	(十二) 青少年创新项目	已提交
2020年江西省青少年科技创新大赛	省青少年创新项目	2020	(十三) 青少年创新项目	已提交
2020年江西省青少年科技创新大赛	省青少年创新项目	2020	(十四) 青少年创新项目	已提交
2020年江西省青少年科技创新大赛	省青少年创新项目	2020	(十五) 青少年创新项目	已提交
2020年江西省青少年科技创新大赛	省青少年创新项目	2020	(十六) 青少年创新项目	已提交
2020年江西省青少年科技创新大赛	省青少年创新项目	2020	(十七) 青少年创新项目	已提交
2020年江西省青少年科技创新大赛	省青少年创新项目	2020	(十八) 青少年创新项目	已提交
2020年江西省青少年科技创新大赛	省青少年创新项目	2020	(十九) 青少年创新项目	已提交
2020年江西省青少年科技创新大赛	省青少年创新项目	2020	(二十) 青少年创新项目	已提交

- ③ 进入申报详情页面，确认申报内容，点击“保存”，系统跳转至申报项目列表；

项目名称	申报类别	时间	项目简介	状态
2020年江西省青少年科技创新大赛	省青少年创新项目	2020-01-01 ~ 2020-06-30	此处无法上传附件。请保存后，在“我的申报书”，使用“附件上传”功能上传或修改	待提交

- ④ 上传附件，将申报书扫描为 PDF 格式上传至系统；

⑤ 进入附件管理页面，点击“附件添加”，上传项目申报附件；

The screenshot shows the project submission system interface. At the top, there is a navigation bar with various links. Below it is a search bar and a table listing projects. The table columns include: 项目类别 (Project Category), 项目名称 (Project Name), 项目简介 (Project Description), 项目状态 (Project Status), 申报日期 (Submission Date), 审核状态 (Review Status), and 操作 (Operation). One row is highlighted in yellow, showing: 项目类别: 一般项目; 项目名称: 2020年技术创新计划; 项目简介: 为满足市场需求,公司拟...; 项目状态: 待审核; 申报日期: 2020-05-11; 审核状态: 未提交; 操作: [操作]. A red box highlights the '操作' column for this row.

⑥ 进点击“选择文件”，附件支持 PDF, 及图片格式，单个附件不超过 10.0M;

The screenshot shows the attachment upload page. It features a large input field labeled '选择文件' (Select File) with the placeholder '2020年技术创新计划'. Below this is a note: '单个文件大小限制10M! 只允许上传PDF或JPG文件!' (Single file size limit 10M! Only allows PDF or JPG files!). At the bottom right is a red box around the '确定' (Confirm) button.

- ⑦ 提交项目：申报书填写完整后，点击操作中的“提交项目”，进入申报书提交页面，确认申报内容，点击“提交项目”，完成项目申报；

The screenshot shows the 'Project Submission' section of the platform. It displays the following information:

- Project Type: 课题项目 (Topic Project)
- Project Leader: 华南计算机集团有限公司 (South China Computer Group Co., Ltd.)
- Project Name: 2019年决策咨询课题
- Notes: If you need to modify attachment information, please use the 'Attachment Upload' function in 'My Submissions'. Attachment name: 2020年决策咨询课题
- Attachment Content: 2020年决策咨询课题

At the bottom, there are two buttons: 'Preview' and 'Submit'.

- ⑧ 查看申报书：申报书存为草稿后，菜单导航条：项目申报→我的申报书，点击申报类型“课题项目”，查看已保存的该类申报书，在此可对申报书进行“项目详情”、“提交项目”、“附件上传”、“删除”操作。

The screenshot shows the 'My Submissions' section of the platform, listing a single project entry:

申报年度	申报题目	项目状态
2020	2020年决策咨询课题	待提交

On the right side, there is a 'Operations' column with a button labeled '操作' (Operation) which includes options: '文件上传' (File Upload), '提交项目' (Submit Project), and '删除' (Delete).