科研处（成果转化中心）审核材料

二级单位审核并签字盖章

科研处网站下载专区下载并填写《成果转化公示申请表》、合同草案(科技部印制)，拟转公司营业执照复印件，专利证书复印件，相关成果完成人签字

作价入股

成立公司，所有权过户公司

**申请审批和合同签订**

**作价入股**

**材料归档**

**奖励提取**

**打**

**账开票**

所有材料归档：

《成果转化公示申请表》、评估报告，最终合同，成立公司的营业执照和法人证书，以上均为盖章纸质件

所有材料归档：

《成果转化公示申请表》、拟转公司营业执照复印件、专利证书复印件、到账通知单、最终合同，以上均为盖章纸质件

科研处(成果转化中心)履行合同经费上账手续

成果完成人提取现金奖励

合同经费到账

专利权变更

财务处开发票

成果完成人登录“江西省科技业务综合管理系统”，进行合同登记及免税申请

若存在异议

重新公示

审核

审

核

不

通

过

合同双方签字盖章

法制办履行合同送审流程

公示不少于15日

成果转化双方达成初步转化协议