附件2：

江西科技师范大学

研究项目结项报告书

单位（盖章）：

项目类别：

项目名称：

项目负责人：

立项时间：

江西科技师范大学

科 研 处

年 月 日

说 明

1.此表一式二份，科研处和项目负责人各一份。办理结项时，此表一式二份报科研处，批复签章后返回一份。办理结项时必须带成果原件查验。

2.项目类别：指校自然科学重点项目、校自然科学一般项目、校人文社科重点项目、校人文社科一般项目。

3.项目组成员须按照《[江西科技师范学院自然科学课题申请评审书](http://vir.jxstnu.edu.cn/kyc/tz/2011/20110907A/1.doc)》、《[江西科技师范学院人文社科课题申请评审书](http://vir.jxstnu.edu.cn/kyc/tz/2011/20110907A/2.doc)》原有人员填写，如需变动，需提前半年向科研处提交申请报告，经批准后才可填写新项目组成员。

4.项目分工指项目组成员在项目研究工作中的角色：主持、参与、合作、辅助。

5.计划完成时间：按《申请评审书》的计划时间填写。

6.成果形式：指论文、专著、报告、软件等。

7.成果去向：指发表、出版、采用等情况。

8.经费使用情况：包括图书资料费、调研费、计算机使用费、成果打印费、小型会议费等。

9.专家评审意见：由科研处聘请专家评审签署。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 组 成 员 情 况 | 姓名 | | 单位 | | 学历  （学位） | | 职称 | | | 年龄 | | 学科专长 | | 项目分工 | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| 计划完  成时间 | |  | | 实际完  成时间 | |  | | | 成果形式 | |  | | 成果字数 | |  |
| 成 果  去 向 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 成果说明（是否达到预期目标，与国内外同类成果相比有哪些突破，主要技术指标，推广应用前景及效益预测。可附页） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经费使用情况： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 专家评审意见（从成果的政治方向、学术价值、技术指标是否达到预期目标；其观点、方法、建议、对策是否具有先进性、创造性、科学性和可行性；资料和数据是否完整、准确；该成果在国内所处的位置、推广应用价值及该成果有待完善的地方等方面进行评价，可附页）  项目评审专家签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人所在单位意见：  签章：  年 月 日 | | | | | | | | 科研处意见：  签章：  年 月 日 | | | | | | | | |